



РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА

ТЫВА РЕСПУБЛИКА
ЧАА-ХОЛ КОЖУУННУН
ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2022 года

№ 160

с. Чаа-Холь

Об утверждении типовой формы контракта с председателем
Контрольно-счетной палаты муниципального района
«Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», Хурал представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва РЕШИЛ:

1. Утвердить типовую форму контракта с председателем Контрольно-счетной палаты муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности, правопорядка и местному самоуправлению (Сандак А.С.).
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Хурала представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва и обнародовать на информационных стендах органов местного самоуправления и учреждений Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.
4. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава-председатель Хурала представителей
Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва



А. Чамбал

**ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА
С ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧАА-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

с.Чаа-Холь

«23» ноября 2022 г.

Хурал представителей Чаа-Хольского кожууна в лице Главыв-председателя Хурала представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва _____, действующего на основании Устава муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

и

гражданин

_____,
назначенный на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» решением Хурала представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва от «23» ноября 2022 года № 160 по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «председатель Контрольно-счетной палаты», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту председатель контрольно-счетной палаты муниципального «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту - председатель контрольно-счетной палаты) берет на себя обязательства по осуществлению полномочий муниципальной должности - председателя контрольно-счетной палаты, а глава муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» обязуется обеспечить осуществление председателем контрольно-счетной палаты указанных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать председателю контрольно-счетной палаты денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим контрактом.

1.2. Председатель контрольно-счетной палаты обязуется исполнять должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, Уставом муниципального района «Чаа-

Хольский кожуун Республики Тыва», Положением о контрольно-счетной палаты муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» и настоящим контрактом.

1.3. Настоящий контракт имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия договора.

1.4. Работа по данному договору является для председателя контрольно-счетной палаты основной.

1.5. Местом работы председателя контрольно-счетной палаты является контрольно-счетная палата муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

2. Срок контракта

2.1. Настоящий контракт заключается сроком на 5 (пять) лет. Начало работы с «___» _____ 20___ года.

2.2. По истечении срока полномочий председатель контрольно-счетной палаты продолжает исполнять полномочия по занимаемой должности до заключения контракта с вновь назначенным в установленном порядке председателем контрольно-счетной палаты.

3. Права и обязанности председателя контрольно-счетной палаты

3.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

3.1.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

3.1.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3.1.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

3.1.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

3.1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

3.1.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

3.1.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

3.1.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

3.1.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва.

3.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Республики Тыва.

3.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

3.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми

инструментами».

3.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

3.7. Председатель Контрольно-счетной палаты или уполномоченные им работники Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Чаа-Хольского района, координационных и совещательных органов при Главе–Председателе представительного органа муниципального района.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель вправе:

4.1.1. Требовать от председателя контрольно-счетной палаты исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения внутреннего трудового распорядка.

4.1.2. Поощрять председателя контрольно-счетной палаты за добросовестный эффективный труд.

4.1.3. Привлекать председателя контрольно-счетной палаты к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

4.1.4. Своим распоряжением отстранять председателя контрольно-счетной палаты от исполнения служебных обязанностей (не более чем на один месяц) с сохранением денежного содержания в случае допущения дисциплинарного проступка, до решения вопроса о дисциплинарной ответственности председателя контрольно-счетной палаты.

4.1.5. При снижении результатов службы, недобросовестном исполнении служебных обязанностей либо вопреки интересам службы, привлечения к дисциплинарной ответственности уменьшить за соответствующий период размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. О прекращении выплат (снижении размера) надбавки указывается в распоряжении Работодателя.

4.1.6. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Своевременно выплачивать обусловленное настоящим договором денежное содержание.

4.2.4. Создавать условия для поддержания председателем контрольно-счетной палаты профессионального уровня, необходимого для осуществления его должностных полномочий.

5. Оплата труда и социальные гарантии

5.1. Оплата труда председателя контрольно-счетной палаты производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Председателю контрольно-счетной палаты устанавливается следующее денежное содержание:

- должностной оклад - _____ рублей в месяц;
- надбавки к должностному окладу в соответствии с муниципальными правовыми актами:

- а) за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;
- б) за особые условия - _____ % должностного оклада;
- в) за классный чин в соответствии с присвоенным чином;
- д) ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностного оклада.

Председателю контрольно-счетной палаты выплачиваются:

- материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных Положением об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Чаа-Хольского кожууна, Положением о материальном стимулировании и социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы, и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», и другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

5.2. Председателю контрольно-счетной палаты гарантируются:

- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- медицинское обслуживание в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Режим труда и отдыха председателя контрольно-счетной палаты: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с ненормированным рабочим днем.

6.2. Время начала и окончания работы, время перерывов в работе устанавливается Регламентом работы (Правилами внутреннего трудового распорядка) контрольно-счетной палаты муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

6.3. Время отдыха председателя контрольно-счетной палаты определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и муниципальными правовыми актами.

6.4. Председателю контрольно-счетной палаты устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями муниципальной службы, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в количестве – 24 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня, дополнительный отпуск за выслугу лет.

7. Прекращение трудового договора

Председатель контрольно-счетной палаты может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Председатель контрольно-счетной палаты несет ответственность за ущерб, причиненный Работодателю, муниципальному району «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Иные положения

9.1. Настоящий контракт имеет обязательную юридическую силу для обеих из Сторон.

9.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязанностей по настоящему контракту, разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

9.4. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.5. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах. Один из них находится в Хурале представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, другой - у председателя контрольно-счетной палаты, третий в личном деле председателя контрольно-счетной палаты.

9.6. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт Хуралом представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва в следующих случаях: при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Тыва, Устава муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республика Тыва», решений Хурала представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва; по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

9.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт в соответствии с действующим законодательством, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10. Адреса Сторон и подписи

Председатель Контрольно-счетной
палаты муниципального района
«Чаа-Хольский кожуун Республика
Тыва»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ Г.

Адрес: 668221, Республика Тыва
Чаа-Хольский кожуун с.Чаа-Холь ул:
Ленина д.8б

Глава-председатель Хурала
представителей Чаа-Хольского
кожууна Республики Тыва

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ Г.

Адрес: 668221, Республика Тыва
Чаа-Хольский кожуун с.Чаа-Холь ул:
Ленина д.8