



**РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКА
ЧАА-ХОЛ КОЖУУННУН
ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

РЕШЕНИЕ

30 января 2024 г.

№ 259

с. Чаа-Холь

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном районе «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва»**

В соответствии с частью второй статьи 21 Устава муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», заслушав и обсудив доклад о бюджетном процессе в муниципальном районе «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» начальника Финансового Управления администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва Ховалыг К.В., Хурал представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

2. Настоящее решение разместить на официальных сайтах Хурала представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» и обнародовать на информационных стендах органов местного самоуправления и учреждений Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.

3. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава-председатель Хурала представителей
Чаа-Хольского кожууна
Республики Тыва



А. Чамбал

Утверждено решением Хурала
представителей Чаа-Хольского
кожууна Республики Тыва от 30
января 2024 г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном районе «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва»

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса, устанавливает порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее - муниципальный округ), рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа, осуществления муниципального финансового контроля за исполнением бюджета муниципального округа.

В Положении применяются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. К бюджетным правоотношениям относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального района, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном округе составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Республики Тыва, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», настоящее Положение и иные правовые акты органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции.

3. Муниципальные правовые и нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, не имеют обратной силы и применяются к

отношениям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном округе

Бюджетный процесс включает следующие основные этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
- исполнение бюджета;
- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном районе являются:

- председатель администрации муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее - председатель администрации муниципального района);
- Хурал представителей муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее - Хурал представителей);
- администрация муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее - администрация);
- финансовое управление администрации муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее - финансовый орган);
- контрольно-счетная палата муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее - контрольно-счетная палата);
- главные администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- главные распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Хурал представителей:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении за год;
- 2) заслушивает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 3) рассматривает и утверждает изменения и дополнения в бюджет;
- 4) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Председатель администрации муниципального района:

1) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация района:

1) обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) обеспечивает управление муниципальным долгом;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

4. Финансовый орган:

1) составляет проект бюджета и среднесрочный финансовый план, представляет его с необходимыми документами и материалами в Хурал представителей;

2) организует исполнение бюджета;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) составляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Контрольно-счетная палата

1) Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», муниципальными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Положением.

6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита.

7. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть расходов бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнений бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств;

14) подготавливает и организует меры по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Главный администратор доходов бюджета:

1) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов

бюджета, по утверждению методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнений бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

3) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

4) формирование перечня подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

5) распределяет ассигнования, предназначенные для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

11. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

12. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 5. Порядок составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов

государственной власти, органов местного самоуправления.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми на основании норм Бюджетного кодекса муниципальными правовыми актами.

5. Администрация создает бюджетную комиссию для согласования показателей прогнозов социально-экономического развития Чаа-Хольского кожууна, основных направлений бюджетной и налоговой политики, бюджетного прогноза на долгосрочный период, бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период и решения иных вопросов в сфере формирования и исполнения местного бюджета в соответствии с положением об указанной комиссии.

В состав указанной комиссии входит председатель администрации Чаа-Хольского кожууна и председатель постоянной комиссии Хурала представителей по бюджету, финансам и экономическим вопросам.

Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), если законом Республики Тыва, за исключением закона о бюджете Республики Тыва, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов муниципальных округов.

Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

6. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 6. Прогноз социально-экономического развития муниципального района

Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в порядке, установленном администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития утверждается администрацией и направляется в Хурал представителей одновременно с проектом бюджета.

Прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района осуществляется администрацией.

Статья 7. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается администрацией и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать параметры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

Статья 8. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета муниципального района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Хурал представителей законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства, муниципальных правовых актов Хурала представителей.

Нормативные правовые акты Хурала представителей, предусматривавшие внесение изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Хурал представителей проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 9. Долгосрочное бюджетное планирование

Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования

бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 11. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет бюджета муниципального района, разрабатываются и утверждаются администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Хурала представителей о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

4. Муниципальные программы (изменения в муниципальную программу) после их утверждения администрацией направляются в Хурал представителей.

Статья 12. Публичные слушания по рассмотрению проекта решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете подлежит официальному опубликованию, а также по нему проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания назначает председатель администрации муниципального района, проводит публичные слушания администрация.

3. Публичные слушания должны состояться до дня принятия Советом депутатов решения о бюджете во втором чтении.

4. Публичные слушания назначаются и проводятся в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

Раздел III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА

Статья 13. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете

1. В проекте решения Хурала представителей о бюджете должны

содержаться:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Хурала представителей.

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Республики Тыва, муниципальным правовым актом Хурала представителей;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законодательством Республики Тыва, муниципальными правовыми актами Хурала

представителей.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Хурала представителей

1. Администрация не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Хурала представителей проект решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Хурал представителей представляются:

- основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального района;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год (в произвольной форме);

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- предложенные Советом депутатов проекты бюджетных смет указанного органа местного самоуправления, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

В случае утверждения решение о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменения в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Хурал представителей в течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете направляет его в контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», созданную в соответствии с Уставом Чаа-Хольского кожууна (далее - контрольно-палата), для проведения экспертизы, проверки и анализа обоснованности его показателей.

Проект решения о бюджете также направляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в депутатские комиссии. Контрольно-счетная палата в течение семи рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете проводит экспертизу и готовит заключение по результатам проведения экспертизы проекта решения о бюджете. Заключение по результатам проведения экспертизы проекта бюджета направляется главе муниципального района и депутатским комиссиям.

2. На совместном заседании главы муниципального образования, контрольно-счетной палаты, депутатской комиссии по бюджету, финансам и экономическим вопросам и ответственных лиц администрации рассматривается проект решения о бюджете, согласовываются спорные вопросы, рассматривается и обсуждается заключение контрольно-счетной палаты.

Данное совместное заседание должно состояться в течение 14 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Хурал представителей.

По результатам совместного заседания принимается одно из решений: вынести проект решения о бюджете на рассмотрение Хурала представителей или о возвращении проекта решения о бюджете в администрацию для доработки.

3. В случае если принимается решение о возвращении проекта решения о бюджете в администрацию для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения возвращается, а также содержится предложение представить в Хурал представителей доработанный проект решения в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4. Доработанный проект решения о бюджете после поступления в Хурал представителей в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляется главой муниципального образования в контрольно-счетную палату для проведения экспертизы, а также в депутатскую комиссию по бюджету, финансам и экономическим вопросам.

Контрольно-счетная палата представляет заключение на доработанный проект решения о бюджете главе муниципального образования и депутатским комиссиям в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

Доработанный проект решения о бюджете рассматривается на совместном заседании главы муниципального образования, контрольно-счетной палаты, депутатской комиссии по бюджету, финансам и экономическим вопросам и ответственных лиц администрации.

По результатам совместного заседания должно быть принято решение о вынесении проекта решения о бюджете на рассмотрение Хурала представителей.

Если в ходе совместного заседания вновь были выявлены замечания и предложения по проекту решения о бюджете, то данные замечания и предложения должны быть озвучены на сессии Хурала представителей при рассмотрении вопроса о принятии решения о бюджете.

5. Не позднее 15 декабря проект решения о бюджете рассматривается в первом чтении на сессии Хурала представителей.

В первом чтении утверждаются основные характеристики местного бюджета.

Не позднее 25 декабря проект решения о бюджете рассматривается во втором чтении на сессии Хурала представителей. Второе чтение является окончательным.

6. Решение о бюджете должно быть принято Хуралом представителей и размещено на официальном сайте администрации Чаа-Хольского кожууна до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

7. Принятое Хуралом представителей решение о бюджете направляется председателю администрации муниципального района для подписания и обнародования в установленном порядке.

Статья 16. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, то финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 17. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района вносится на рассмотрение Хурала представителей.

2. В решение о бюджете муниципального района могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования этого решения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета, а также распределение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, если иное не отнесено Бюджетным кодексом Российской Федерации к компетенции администрации и финансового органа.

3. Хурал представителей рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района в порядке и сроки, установленные для принятия нормативно-правовых актов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения во внеочередном порядке по предложению главы муниципального района.

Раздел IV. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Статья 18. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

Финансовый орган организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса.

5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса.

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса.

7. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется в соответствии с требованиями ст. 241.1 Бюджетного кодекса.

8. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 19. Основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел V. ПОДГОТОВКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 20. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетную отчетность муниципального района составляет финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Хурал представителей для сведения не позднее 30 календарных дней после сдачи бюджетной отчетности в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Хурала представителей.

3. В проекте решения об исполнении бюджета за отчетный год указываются общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета.

Отдельными приложениями указанный проект содержит следующие показатели:

- доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Хурал представителей муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» представляются:

- пояснительная записка;
- отчет об использовании ассигнований резервных фондов;
- отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года, а также объема расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году;
- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий;
- отчет о выполнении целевых программ.

Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению на публичных слушаниях, которые назначает председатель администрации муниципального района, а проводит администрация. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

5. Хурал представителей муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» до 10 июня текущего финансового года.

Статья 21. Проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его утверждения Хуралом представителей подлежит проверке, которая включает проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района.

2. Не позднее 1 апреля текущего года годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района, составленный финансовым органом, представляется в контрольно-счетную палату для проведения проверки отчета и подготовки заключения на него. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета финансовым органом представляются документы, указанные в пункте 3 статьи 21 и пункте 2 статьи 23 настоящего Положения.

3. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных проверки годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

4. Проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется контрольно-счетной комиссией председателю администрации муниципального района, комиссиям Хурала представителей и в

администрацию.

Статья 22. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией в Хурал представителей не позднее 1 мая текущего года, следующего за отчетным.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Хурал представителей представляются:

1) проект решения Хурала представителей об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) сведения об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный финансовый год;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов администрации за отчетный финансовый год;

4) отчет о доходах бюджета, выпадающих по причине предоставления налоговых льгот за отчетный финансовый год;

5) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета, содержащая информацию о причинах отклонения фактического исполнения доходов и расходов бюджета от утвержденных решением на отчетный финансовый год бюджетных назначений.

3. Решением Хурала представителей об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Хурала представителей об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- выполнения программы муниципальных внутренних заимствований муниципального района;

- выполнения программы предоставления муниципальных гарантий муниципального района;

- иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для закона (решения) об

исполнении бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Хурал представителей принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета. В случае отклонения Хуралом представителей решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверности или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Решение Хурала представителей об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию в соответствии с Бюджетным кодексом.

Раздел VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 23. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа администрации муниципального образования.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 24. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 25. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение

Ответственность за бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения, применяемых за их совершение в муниципальном районе, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.