



РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА

ТЫВА РЕСПУБЛИКА
ЧАА-ХОЛ КОЖУУННУН
ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2020 г.

№ 31

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» в рамках губернаторского проекта «Служебное жилье»

В соответствии со статьями 14, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», Хурал представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» в рамках губернаторского проекта «Служебное жилье».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальных сайтах Хурала представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва и муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника по земельным и имущественным отношениям администрации Чаа-Хольского кожууна Кенден Х.П.

Глава-председатель Хурала представителей
Чаа-Хольского кожууна
Республики Тыва



А.М.Чамбал

**Порядок
предоставления служебных жилых помещений специализированного
муниципального жилищного фонда муниципального района «Чаа-Хольский
кожуун Республики Тыва» в рамках губернаторского проекта
«Служебное жилье»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» в рамках губернаторского проекта «Служебное жилье» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 и раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее - Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду) и устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений на территории муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилищному фонду и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании постановления администрации муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» с учетом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.3. Специализированные жилые помещения, включенные в служебный жилищный фонд, предоставляются по договору найма служебного жилого помещения, заключаемому в письменной форме на основании постановления администрации муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

В договоре найма служебного жилого помещения определяется предмет договора (жилое помещение), права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением, указываются члены семьи нанимателя.

Договор найма служебного жилого помещения, может быть, расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации. В случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение.

1.4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, разделу, передаче в аренду, в поднаем. Не допускается самовольное переустройство и перепланировка служебных жилых помещений.

1.5. Служебные жилые помещения учитываются в Реестре муниципального жилищного фонда.

1.6. Ведение учета предоставляемых специализированных служебных жилых помещений, контроль над их использованием и сохранностью, заключение и расторжение договоров найма служебных жилых помещений осуществляется отделом по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», осуществляющим полномочия управления и распоряжения муниципальным имуществом (далее - Уполномоченный отдел) в соответствии с требованиями законодательства.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. На обеспечение служебным жилым помещением по договорам найма жилого помещения имеет право:

2.1.1. гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), при соблюдении им следующих условий:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) на сельских территориях Чаа-Хольского кожууна (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее 1 года на дату включения в сводные списки граждан, проживающих на сельских территориях кожууна, - получателей жилья по договорам найма жилых помещений, утверждаемые Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

признание нуждающимся в улучшении жилищных условий или постоянное проживание совместно с родителями (в том числе усыновителями), и (или) полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками (бабушками) при отсутствии в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района, в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован).

2.1.2. гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях кожууна, при соблюдении им в совокупности следующих условий:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) на сельских территориях;

переезд на сельские территории кожууна в границах соответствующего муниципального района, на которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа, или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживание на сельских территориях кожууна в границах соответствующего муниципального района, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, временного

безвозмездного пользования или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

регистрация по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва на сельских территориях кожууна в границах соответствующего муниципального района, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях кожууна в границах муниципального района, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

2.1.3. гражданин, замещающий должность, включенную в штатное расписание, утверждаемое работодателем, при соблюдении следующих условий:

работа на сельских территориях кожууна по трудовому договору (основное место работы) у работодателя, подтвердившего наличие занимаемой должности в штатном расписании;

переезд на сельские территории кожууна в границах муниципального района, на которых гражданин работает (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа, или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживание на сельских территориях кожууна в границах муниципального района, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, временного безвозмездного пользования или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва (для изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях);

регистрация по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва на сельских территориях кожууна в границах муниципального района, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства (для изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях кожууна);

отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях кожууна в границах муниципального района, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства (для изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях кожууна);

2.2. Для признания граждан, не имеющими жилых помещений по месту трудовых отношений (службы), и принятия их на учет гражданином в Уполномоченный отдел подается заявление.

Одновременно с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения представляются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) копии надлежащим образом заверенных документов, свидетельствующих об отнесении гражданина к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения (трудовой договор, приказ о приеме на работу, документ об образовании, документ об избрании на выборную должность);

3) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), справку о составе семьи);

4) документы, содержащие сведения о жилом помещении, где гражданин и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства (справка о регистрации по месту жительства);

5) ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении служебного жилого помещения;

6) справки об отсутствии жилого помещения на праве собственности на территории (муниципального района, городского округа) Республики Тыва на каждого члена семьи;

7) документы, подтверждающие, что гражданин и члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения, находящегося на территории муниципального района Республики Тыва по договору социального найма.

2.3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается Уполномоченным органом и должно быть мотивировано и направлено заявителю (гражданину) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении служебного жилого помещения оформляется постановлением администрации муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», а решение об отказе оформляется письменным уведомлением Уполномоченного отдела.

2.4. Гражданам может быть отказано в предоставлении служебных жилых помещений в случаях:

1) подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения гражданином, не обладающим правом на получение служебного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;

2) непредставления в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 2.3 настоящего Положения;

3) указания в документах, представленных в соответствии с настоящим Положением, сведений, не соответствующих действительности;

4) выявления факта наличия у гражданина или членов его семьи других жилых помещений на территории муниципального района Республики Тыва;

5) отсутствия свободных служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда.

2.5. Граждане, признанные не имеющими жилых помещений по месту трудовых отношений (службы), принимаются на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях, на них заводятся учетные дела.

2.6. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в порядке очередности, исходя из даты принятия на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях по решению Жилищной комиссии Уполномоченного отдела.

2.7. Основания для снятия граждан с учета на предоставления служебных жилых помещений:

1) изменения (улучшения) жилищных условий, в результате которого утрачиваются основания для признания граждан не имеющими жилых помещений по месту трудовых отношений (службы);

2) выявления данных, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послужившим основанием для принятия гражданина на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях, если эти

данные свидетельствуют об отсутствии у заявителя права на принятие на такой учет;

3) освобождения гражданина от занимаемой должности либо прекращение трудовых отношений;

4) отказ гражданина от предоставляемого служебного помещения;

5) гибели (смерти) гражданина, признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

Решение о снятии гражданина с учета (с указанием причин снятия) принимается уполномоченным отделом и направляется гражданину в письменной форме в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

2.8. Уполномоченный орган письменно информирует гражданина о наличии служебного жилого помещения.

Согласие гражданина оформляется в простой письменной форме, прикладывается к учетному делу и направляется на рассмотрение Жилищной комиссии Уполномоченного отдела.

3. Пользование служебным жилым помещением

3.1. Договор найма служебного жилого помещения заключается Уполномоченным отделом - наймодателем с гражданином-нанимателем на период его трудовых отношений, прохождения службы по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Предоставление служебного жилого помещения не лишает права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Служебные жилые помещения предоставляются на время трудовых отношений либо прохождения службы в виде отдельной квартиры или жилого дома без учета требований граждан к территориальному расположению жилого помещения в пределах муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», этажности и права на дополнительную площадь.

Норма площади предоставляемого служебного жилого помещения не может превышать норму, установленную для предоставления жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».

3.3. Служебные жилые помещения используются в соответствии с их назначением, установленным жилищным законодательством, исключительно для проживания нанимателей и членов семьи. Наниматели служебных жилых помещений не вправе передавать такие помещения в поднаем, осуществлять обмен, отчуждать иным образом.

3.4. Права и обязанности сторон по договору найма служебного жилого помещения регулируются договором.

3.5. Вселение в служебное жилое помещение других лиц без согласия наймодателя не допускается.

3.6. В случае прекращения трудовых отношений наниматель и члены его семьи обязаны освободить и сдать служебное помещение Уполномоченному отделу в месячный срок в состоянии, пригодном для проживания, о чем

составляется акт приема-передачи жилого помещения.

3.7. Изменение (улучшение) жилищных условий, в результате которого утрачиваются основания для признания нанимателей не имеющими жилых помещений по месту трудовых отношений (службы) является основанием для расторжения договора найма служебного жилого помещения и освобождения служебного жилого помещения гражданина-нанимателя и проживающими совместно с ним членами его семьи.

Председателю администрации
муниципального района
«Чаа-Хольский кожуун Республики»

от _____,
проживающего(ей) по адресу:
ул. _____,
тел. _____.

Заявление о предоставлении служебного жилого помещения и постановке на
учет в качестве нуждающихся в жилом помещении

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающихся в жилом
помещении муниципального специализированного жилищного фонда в связи с
работой _____

(трудовые отношения, прохождение службы либо замещение выборной должности, муниципальной
должности с указанием места работы, службы)

и предоставить служебное жилое помещение на период указанных трудовых
правоотношений для меня и членов моей семьи:

- 1) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
- 2) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
- 3) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
- 4) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии
со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях постановки на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального
специализированного жилищного фонда, а именно на совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных
данных», со сведениями, представленными мной в орган местного самоуправления.
Настоящее согласие дается на период до
истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись и расшифровка)

Утвержден
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 26 января 2006 г. N 42

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения
N _____

_____	_____
(наименование населенного пункта)	(число, месяц, год)

(наименование собственника служебного жилого помещения или	

действующего от его лица уполномоченного органа государственной	

власти Российской Федерации, органа государственной власти	

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления	

либо иного уполномоченного им лица, наименование	

уполномочивающего документа, его дата и номер)	
именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и	
гражданин(ка) _____	
(фамилия, имя, отчество)	

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании	
решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 200__ г.	
N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.	

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату
во владение и пользование жилое помещение, находящееся в _____

(государственной, муниципальной - нужно указать)
собственности на основании Свидетельства о государственной
регистрации права от "___" _____ 200__ г. N ___, состоящее из
квартиры общей площадью _____ кв. метров, расположенное
в _____, д. ___, корп. ___, кв. ___, для временного проживания
в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

(работой, прохождением службы, назначением на муниципальную

должность Российской Федерации, государственную должность

субъекта Российской Федерации или на выборную должность -

нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его
технического состояния, а также санитарно-технического и иного
оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом
паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются
члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____

(трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на

государственной должности Российской Федерации, государственной

должности субъекта Российской Федерации или на
выборной должности)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.

Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьями 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи: за электроэнергию, холодное водоснабжение). Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем

состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.