



РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА

ТЫВА РЕСПУБЛИКА
ЧАА-ХОЛ КОЖУУННУН
ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2020 года

№164

с. Чаа-Холь

О порядке организации и проведения публичных слушаний
в Чаа-Хольском кожууне Республики Тыва

В целях соблюдения прав граждан на участие в местном самоуправлении, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», Хурал представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Чаа-Хольском кожууне Республики Тыва.
2. Обнародовать настоящее Решение путем размещения на информационных стендах и опубликовать на официальном сайте Хурала представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва в сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава – Председатель
Хурала представителей
Чаа-Хольского кожууна
Республики Тыва



А. Чамбал

Утверждено
Решением Хурала
представителей
Чаа-Хольского кожууна
Республики Тыва
от 20.03. 2020 г. №164

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в Чаа-Хольском кожууне Республики Тыва

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (далее по тексту - кожуун).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей кожууна на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Чаа-Хольского кожууна, а также для обсуждения вопросов, определенных федеральным законодательством, и настоящим Положением;

инициативная группа - граждан или группа граждан Российской Федерации;

представитель общественности - физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти, или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

участники публичных слушаний - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты публичных слушаний, члены оргкомитета по проведению публичных слушаний.

1.3. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Чаа-Хольского кожууна, подготовки предложений и замечаний по проектам, выносимым на публичные слушания.

1.4. Предметом публичных слушаний, общественных обсуждений являются проекты муниципальных правовых актов, внесенные субъектами

правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также выявление мнения населения по отдельным вопросам, предусмотренным законодательством.

1.5. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава Чаа-Хольского кожууна, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в действующий устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Чаа-Хольского кожууна и отчета о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Чаа-Хольского кожууна;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования Чаа-Хольского кожууна, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования результатов составляет не более одного месяца.

1.6. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

1.7. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Публичные слушания (общественные обсуждения) по градостроительным решениям организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и регулируются отдельным муниципальным нормативным правовым актом.

2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний населением Чаа-Хольского кожууна

2.1. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей Чаа-Хольского кожууна.

2.2. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек на добровольной основе.

2.3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

2.4. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

2.5. Инициативная группа граждан вносит в Хурал представителей Чаа-Хольского кожууна (далее – Хурал представителей) следующие документы:

1) заявление с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания (приложение № 2);

2) сведения о членах инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол первого заседания инициативной группы граждан с приложением подписных листов, указанных в пункте 2.4 настоящего положения.

2.6. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать одного месяца со дня его поступления в Хурал представителей.

2.7. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Хурал представителей принимает решение о назначении публичных слушаний по соответствующему муниципальному правовому акту либо отказывает в назначении публичных слушаний.

2.8. Хурал представителей отказывает в назначении публичных слушаний:

- в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- в случае если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, уже внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке.

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

3. Назначение и информационное обеспечение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Хурала представителей, назначаются Хуралом представителей, публичные слушания, проводимые по инициативе председателя администрации Чаа-Хольского кожууна - администрацией Чаа-Хольского кожууна.

3.2. В решении Хурала представителей, постановлении администрации Чаа-Хольского кожууна о назначении публичных слушаний указываются:

1) предмет публичных слушаний;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) источник официального опубликования, в котором будет опубликовано решение Хурала представителей, постановление администрации о назначении публичных слушаний;

4) адрес официального сайта органов местного самоуправления кожууна, на котором будут размещены решения Хурала представителей, постановление администрации о назначении публичных слушаний;

5) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления.

3.3. Решение Хурала представителей, постановление администрации о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством и настоящим Положением.

3.4. Население Чаа-Хольского кожууна оповещается о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения, постановления о проведении публичных слушаний на информационных стендах в общедоступных местах и путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Организация публичных слушаний

4.1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем иницируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

Если публичные слушания назначаются Хуралом представителей кожууна, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Хурал представителей кожууна (далее - организатор публичных слушаний).

Если публичные слушания назначаются председателем администрации кожууна, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию кожууна (далее - организатор публичных слушаний).

4.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов;

2) определяет (со)докладчиков;

3) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

4) сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта;

5) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами (при наличии) публичных слушаний;

6) назначает секретаря для составления протокола и итогового документа публичных слушаний;

7) обеспечивает публикацию решения о проведении публичных слушаний, итоговых документов по результатам публичных слушаний

4.3. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в письменной форме (с указанием для физических лиц фамилии, имени, отчества (при наличии), наличия (отсутствия) трудоустройства, адреса места жительства (регистрации); для юридических лиц - сведений об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденные соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица) и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

5.2. Председательствующим на публичных слушаниях могут быть председатель администрации, его заместитель, другие лица, уполномоченные председателем администрации.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает Хурал представителей, председательствующим является Глава кожууна или уполномоченные им лица.

5.3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний. Регистрация участников начинается за один час до начала публичных слушаний.

5.4. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения публичных слушаний.

5.5. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, замечаний по предложению председательствующего может быть избран секретарь публичных слушаний.

5.6. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

5.7. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

5.8. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

5.9. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению.

5.10. По окончании выступлений председательствующий при необходимости может предоставить слово секретарю публичных слушаний для уточнения предложений, замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний.

6. Итоги публичных слушаний

6.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол (приложение № 3). Для обеспечения полноты составления протокола секретариатом публичных слушаний может вестись аудиозапись. В случае ведения аудиозаписи об этом делается отметка в протоколе.

6.2. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются секретарю публичных слушаний в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

6.3. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний, и подлежит опубликованию путем обнародования на информационных стендах и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 3 дней со дня проведения публичных слушаний.

6.3. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Хурала представителей кожууна и председателя администрации кожууна должны храниться в администрации кожууна, а по истечении срока сдаваться на хранение в архив муниципального района.

Приложение № 1
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний
в Чаа-Хольском кожууне Республики Тыва

(форма)

Публичные слушания по инициативе (проекту, -ам):
« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемой инициативе (проектам):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения <*>

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата, место выдачи

паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего

подписи, его подпись и дата ее внесения)

* Вносится собственноручно каждым членом инициативной группы.

Приложение № 2
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний
в Чаа-Хольском кожууне Республики Тыва

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициативная группа в количестве _____ человек (список прилагается)
предлагает назначить по инициативе населения муниципального района «Чаа-Хольский
кожуун Республики Тыва» публичные слушания по
вопросу: _____

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

- 1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);
- 2) пояснительная записка;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального
правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных
затрат);
- 4) список инициативной группы граждан;
- 5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной
группы граждан;
- 6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний
в Чаа-Хольском кожууне Республики Тыва
(форма)

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по рассмотрению инициативы _____
(наименование)

« ____ » _____ 2020 г. № _____

Организатор публичных слушаний: _____

Основание для проведения публичных слушаний: _____

Время проведения публичных слушаний (с момента назначения и фактического проведения): с « ____ » _____ 2020 г. по « ____ » _____ 2020 г.

Дата и место оповещения о проведении публичных слушаний: « ____ » _____ 2020 г. на информационных стендах по адресу _____ и официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» _____.

Дата и место проведения собрания участников публичных слушаний: « ____ » _____ 2020 г. « ____ » час _____ (адрес)

Срок принятия предложений и замечаний: с « ____ » _____ 2020 г. по « ____ » _____ 2020 г.

Присутствующие:

ФИО должностных лиц органов местного самоуправления.

Жители Чаа-Хольского кожууна (без поименного списка, при этом с указанием количества присутствовавших и наименования сельского поселения).

Всего участников публичных слушаний: _____ человек.

Повестка дня: _____

Выступали: _____

Итоги публичных слушаний: _____

Председатель публичных слушаний
Ф.И.О.

Секретарь публичных слушаний

Ф.И.О.

Приложение к протоколу
от «__» _____ 20__ г. №__

№ п/п	Предложения, замечания	ФИО	Статус участника	Место проживания